

# Oldenburger Fremdsprachenschule

Internationaler Sprachunterricht für Schüler, Studenten und Erwachsene  
Kurwickstraße 14/15\*26122 Oldenburg\*Fon:0441-3404176\*Fax:9220605

## Kursbeschreibung Französisch Wirtschaft + Technik

30 Unterrichtsstunden (22,5 Zeitstunden) ab 25.01.06 Kosten: 630,00 €



<b>Vokabular</b>	<b>Basis + Aufbau Grammatik</b>	<b>Kommunikation Konversation</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontres</li> <li>• Où travaillez-vous?</li> <li>• Chez nous</li> <li>• En voyage</li> <li>• Que préfères-tu?</li> <li>• Le monde de la communication</li> <li>• Donne ton avis / Qu'en penses-tu ?</li> <li>• Demain, l'Europe</li> <li>• Conversation téléphonique</li> <li>• Pratique de la communication commerciale en français</li> <li>• Écrire une lettre</li> <li>• Demander des renseignements</li> <li>• Présente ton entreprise</li> <li>• Publicité pour une entreprise</li> <li>• Comptabilité en français</li> <li>• Vocabulaire progressif du français</li> <li>• Le système scolaire français</li> <li>• Mots et contextes économiques</li> <li>• Découverte de la France économique</li> <li>• Banque – Finance</li> <li>• Echanges commerciaux</li> </ul> <p><i>*Änderungen vorbehalten</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalpronomen</li> <li>• Artikel + substantiv</li> <li>• Singular / Plural</li> <li>• Frageformen</li> <li>• Verneinung</li> <li>• Possesivbegleiter</li> <li>• Adjektive</li> <li>• Adverbien</li> <li>• Präpositionen und Konjunktionen</li> <li>• Konjugation von Verben</li> <li>• Mengenangaben</li> <li>• Komparative</li> <li>• Superlative</li> <li>• Futur I</li> <li>• Imperativ</li> <li>• Subjonctiv</li> <li>• Futur Proche</li> <li>• Passé composé</li> <li>• Konditional</li> <li>• Possessivpronomen</li> <li>• Relativpronomen und Relativsätze</li> <li>• Demonstrativpronomen</li> <li>• Zahlen / Zahlwörter</li> <li>• Höflichkeitsformen</li> <li>• Passiv / aktiv</li> <li>• Participe présent</li> <li>• Gérondif</li> <li>• Reflexivverben</li> <li>• Der Infinitiv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrüßungsformeln</li> <li>• Arbeit, Berufe + Hobbies</li> <li>• Wohnen und Familie</li> <li>• Reisen und Verkehrsmittel</li> <li>• Geschäfte, Lebensmittel, Restaurantbesuche</li> <li>• Einladungen</li> <li>• Jahreszeiten, Kalender, Datum</li> <li>• Briefe, Formulare</li> <li>• Finanzen, Verträge, Verhandlungen</li> <li>• Telefontraining Geschäftsbriefe, Verhandlungstraining</li> <li>• Verpflichtungen, Empfehlungen</li> <li>• Lebenslauf</li> <li>• Bewerbung</li> </ul>

**Z e r t i f i k a t      O F S**